

## REALize Potential

Wir, die DEMIRE Deutsche Mittelstand Real Estate AG, halten Gewerbeimmobilien im Gesamtwert von ca. 1,5 Mrd. € in mittelgroßen Städten und aufstrebenden Randlagen in Ballungsgebieten in ganz Deutschland.

Die wesentliche Geschäftstätigkeit unseres Immobilienkonzerns besteht aus dem Ankauf, der Vermietung, Verwaltung und Modernisierung von Gewerbeimmobilien sowie der Realisierung von Wertsteigerungen durch aktives Portfoliomanagement.

Mehrheitlicher Eigentümer unseres Unternehmens ist einer der größten Private Equity Investoren der Welt, Apollo Global Management.

Unsere im Prime Standard notierte Aktiengesellschaft ist u.a. durch erfolgreiche Eigenkapitalmaßnahmen und Bondplatzierungen am Kapitalmarkt in Erscheinung getreten.



**Deutsche Mittelstand Real Estate AG**  
Robert-Bosch-Straße 11 • 63225 Langen  
Tel.: +49 (0) 6103 – 372 49-0  
Fax: +49 (0) 6103 – 372 49-11  
E-Mail: [info@demire.ag](mailto:info@demire.ag)

# Buchhalter | Hauptbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit für den Bereich Konzernrechnungswesen in unserer Zentrale in Langen bei Frankfurt mit flexibler Arbeitszeitgestaltung

## Diese spannenden Aufgaben reizen Dich:

- ❖ Buchung aller Geschäftsvorfälle der Konzernmuttergesellschaft (unter anderem Anlagevermögen, Bank und Rückstellungen)
- ❖ Buchung laufender Geschäftsvorfälle für die Hauptbuchhaltung mehrerer Immobiliengesellschaften
- ❖ Rechnungseingangsprüfung und Kontierung
- ❖ Anlagenbuchhaltung
- ❖ Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ❖ Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater sowie Vorbereitung von Unterlagen für Abschlussprüfungen
- ❖ Kontenabstimmung (inklusive Lohnkonten), Kontenklärung und -pflege
- ❖ Erstellung monatlicher Umsatzsteuervoranmeldungen der Konzernmuttergesellschaft
- ❖ Bearbeitung der Kasse und Eingangspost
- ❖ Statistikmeldungen

## Diese Fähigkeiten bringst Du mit:

- ❖ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- ❖ Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ❖ Fundierte Kenntnisse nach HGB
- ❖ Gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- ❖ Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- ❖ Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- ❖ Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten, strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Zahlenaffinität
- ❖ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Sehr gute Kenntnisse in einer Buchhaltungssoftware (idealerweise Datev)

## Das bieten wir Dir als neues Team-Mitglied:

- ❖ Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- ❖ Spannende Tätigkeiten in einem dynamischen Umfeld
- ❖ Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- ❖ Die Möglichkeit, schon nach kurzer Zeit Verantwortung für ausgewählte Bereiche zu übernehmen
- ❖ Eine überdurchschnittliches, leistungsorientiertes Vergütungspaket
- ❖ Möglichkeit in Teilen aus dem Home-Office zu arbeiten
- ❖ Modernes Notebook/Infrastruktur
- ❖ Kostenloses Jobticket und kostenfreie Tiefgaragen-Stellplätze
- ❖ Kaffee, Getränke, Obst und Süßigkeiten gehen aufs Haus
- ❖ 30 Urlaubstage

Du hast beim Lesen mehrmals genickt! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an Frau Adrijana Glibic ([HR@demire.ag](mailto:HR@demire.ag)).