

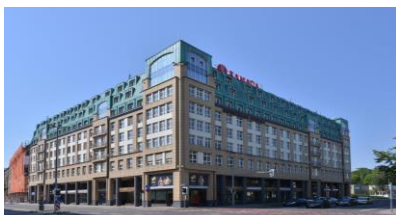
REALize Potential

Wir, die DEMIRE Deutsche Mittelstand Real Estate AG, halten Gewerbeimmobilien im Gesamtwert von ca. 1,5 Mrd. € in mittelgroßen Städten und aufstrebenden Randlagen in Ballungsgebieten in ganz Deutschland.

Die wesentliche Geschäftstätigkeit unseres Immobilienkonzerns besteht aus dem Ankauf, der Vermietung, Verwaltung und Modernisierung von Gewerbeimmobilien sowie der Realisierung von Wertsteigerungen durch aktives Portfoliomanagement.

Mehrheitlicher Eigentümer unseres Unternehmens ist einer der größten Private Equity Investoren der Welt, Apollo Global Management.

Unsere im Prime Standard notierte Aktiengesellschaft ist u.a. durch erfolgreiche Eigenkapitalmaßnahmen und Bondplatzierungen am Kapitalmarkt in Erscheinung getreten.



Wissenschaftlicher Mitarbeiter / Studentische Hilfskraft für den Bereich Legal (m/w/d) in unserer Zentrale in Langen bei Frankfurt mit flexibler Arbeitszeitgestaltung

Deine Aufgaben

- ❖ Unterstützung bei rechtlichen Themen im Unternehmen, insbesondere im gewerblichen Mietrecht, Immobilienrecht, Gesellschaftsrecht, Kapitalmarktrecht und allgemeinem Vertragsrecht
- ❖ Unterstützung der Personalabteilung
- ❖ Zusammenarbeit und enge Abstimmung mit den weiteren Fachbereichen (Portfolio-/Assetmanagement, Transactions etc.)
- ❖ Unterstützung bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen für Vorstand und Aufsichtsrat
- ❖ Kommunikation mit Geschäftspartnern in Deutsch und Englisch

Dein Profil

- ❖ Studiengang Recht (Examen oder Bachelor), gerne mit dem Interessenschwerpunkt Immobilienrecht, Kapitalmarktrecht oder Gesellschaftsrecht
- ❖ Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Legal oder Human Resources sind von Vorteil
- ❖ Gute MS Office Kenntnisse
- ❖ Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind erwünscht
- ❖ Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ❖ Arbeitsstil, der durch hohes Engagement, Genauigkeit und Ergebnisorientierung geprägt ist
- ❖ Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise im Team

Wir bieten...

...dir die Möglichkeit, durch anspruchsvolle Aufgaben und aktive Mitarbeit im Team schnell und nachhaltig Praxiserfahrungen zu sammeln. Eine flache Hierarchie ermöglicht Einblicke in alle Unternehmensbereiche, vom Accounting über das Portfolio-/Assetmanagement, bis zum Treasury. Neben einer überdurchschnittlichen Vergütung zeichnen wir uns durch unser junges Team und einer angenehmen und motivierten Arbeitsatmosphäre aus.

Daraus resultiert ein besonders guter Team Spirit, welcher durch abwechslungsreiche Teamevents geprägt wird. Uns ist klar, dass wir nur gemeinsam unsere Ziele erreichen können – und die sind ambitioniert!

Du hast Lust, praktische Erfahrung im kurzweiligen und dynamischen Umfeld der Immobilienwelt zu sammeln?

Dich reizt es, ein aufstrebendes Unternehmen auf seinem Wachstumskurs zu begleiten?

Deutsche Mittelstand Real Estate AG
 Robert-Bosch-Straße 11 • 63225 Langen
 Tel.: +49 (0) 6103 – 372 49-0
 Fax: +49 (0) 6103 – 372 49-11
 Email: info@demire.ag

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung an Frau Adrijana Glibic (glibic@demire.ag).